 GUIDE PRATIQUE DE LA RESSOURCERIE

**MARDI** : (3 Bénévoles : 2 à l’étage /1 en bas)

Jour de la réception des Dons et Inventaire.

Rangement de la ressourcerie. (Renouveler et/ou changer un peu les articles de place)

**SAMEDI**: (4 Bénévoles : 2 de 9h30-11h00 puis 2 de 11h00-12h45)

Récupérer la clé + « KIT Bénévole » auprès de **Myrddin** (07 61 40 14 13) au marché stand Beurre de Karité devant le tabac.

Lui rendre le « Kit Bénévole » et la clé à **12h45 PETANTE**, au coin de la rue du paradis devant l’église. (Il passe en voiture)

**ORGANISATION**:

* Mettre le grand panneau ressourcerie + Trépied (qui sont derrière la porte d’entrée) au niveau de la rue du marché ainsi qu’un petit panneau sur l’arbre au début de la rue du Paradis.
* Accrocher le panneau «**entrée** ». (Fil de fer au-dessus de l’escalier)
* Sortir les 2 portants devant la terrasse.
* Sortir le fauteuil en cuir + la petite table Jaune à mettre en bas escalier si vous voulez.
* Faites-vous plaisir pour la présentation du reste.
* Sortir la petite table Rouge afin d’y installer le cochon (pour les adhésions) ainsi que le carton carte d’adhésion +Stylo +Petits Flyers du Tiers-lieu.
* Ne pas mettre de choses lourdes sur la table devant la fenêtre afin de pouvoir la déplacer pour ouvrir la fenêtre. Merci
* En fin de ressourcerie : Prendre une photo des adhésions/Dépôts et ventes et l’envoyer par SMS à Danielle : 07 86 02 31 45
* A partir de 12h20 On range afin de donner les clés à Myrddin à 12h45 (Voir le détail en début)

**FONCTIONNEMENT:**

* La fréquentation de la Tresse-Ressourcerie présuppose l'adhésion pour entrer dans les lieux. (Obligation pour les assurances). Une Affiche explicative sera installée à l’extérieur de la ressourcerie afin de convier toute personne à adhérer avant d’entrer (***Prix libre à partir de 0€)***L’usager remplit la fiche Prénom/Nom et la petite carte d’adhésion puis la mettent dans le carton. La tirelire « Cochon » est à disposition pour celle ou celui qui souhaite faire un petit geste.
* **Carnet adhésions :** Inscrire les adhésions ou dons.
* **Carnet dépôts/ventes** : Inscrire les Ventes ou DONS.
* **DONS :** Poser la question : ***Est-ce que vous souhaitez une compensation en Truffes*** ?

Vous pouvez vous référer aux valeurs suggérées sur les affiches afin de convenir ensemble de la Valeur du Don. Il faut un accord mutuel entre les 2 parties.

* Il est souhaitable de ne pas tout accepter (chaussures très usagées, vêtements sales, ustensiles crasseux etc... )

***Toutes ces consignes sont autant de repères pour le bon fonctionnement de l’équipe. Merci à Toutes-s***

\**Kit Bénévole : Clé de la ressourcerie +1 caisse à sous+1 panier à truffes+ 1 Doc.(Adhésions, vente et dons)+Petites affichettes de « La tresse  »+Carton avec les Cartes d’adhésion.*