Fiche de traitement d'un jeu entrant en ludothèque

Informations générales

•	Nom du jeu :
•	Éditeur :
•	Auteur(s):
•	Illustrateur(s):
•	Année d'édition :
•	Code-barres ou numéro d'inventaire attribué :
•	Date d'entrée :
•	Don / Achat / Autre (préciser) :
•	Prix d'achat (si pertinent) :
Infor	mations sur le contenu
•	Nombre de joueurs :
•	Âge recommandé :
•	Durée moyenne d'une partie :
•	Langue du jeu / des règles :
•	Langue des composants (si différente) :
Vérif	ication du contenu
•	Liste du matériel (copiée ou créée) :
	(√ à cocher pour chaque élément lors de l'inventaire)
	(v a coenci pour enaque ciement fois de 1 inventaire)
	Exemple:
	 □ 1 plateau de jeu
	 □ 5 pions personnages
	○ □ 32 cartes action
	o □ 1 sablier
•	○ ☐ Regle du jeuÉtat général du matériel à l'arrivée :
•	(Très bon / Bon / Moyen / Mauvais)
	Détails:
•	État de la boîte :
	$\circ \square$ Bonne

o ☐ Cassée à remplacer

Détails :

$\mathbf{D} \setminus \mathbf{I}$			•	
Règl	Α	an	1	A11
1102		uu		Cu

•	Règle fournie : □ Oui □ Non
	Si non, règle retrouvée : □ Imprimée □ Lien web
•	Lien ou source de la règle en ligne (si pertinent) :

Photographies

- \square Photo de la boîte (face avant)
- ☐ Photo du contenu rangé
- □ Photo du matériel étalé (pour faciliter les remises en ordre et les vérifications ultérieures)

Codification interne

- Catégorie (type de jeu) :
 - (ex. : jeu de stratégie, jeu d'ambiance, jeu pour enfants...)
- Code couleur / zone de rangement (si existant) :
- Étiquetage effectué : □ Oui □ Non (Nom du jeu + code inventaire sur la boîte si nécessaire, éventuellement sur les sachets internes)

Prêt

- Jeu prêté en l'état ? □ Oui □ Non
- Instructions particulières à donner à l'emprunteur ? (ex. : fragile, petit matériel à surveiller, temps d'explication long, etc.)

Commentaires ou remarques:

(Exemple : jeu incomplet mais jouable / jeu à surveiller car fragile / extension incluse...)